



JyväskyläDno-2025-3038

Ylä-Muuratjärvi seura ry:n välirahoituslainan laina-ajan muutos

Asian valmistelijat, kehittämisasiantuntija Elli Räsänen, elli.rasanen@jyvaskyla.fi ja rahoitusasiantuntija Mirkka Vertala, mirkka.vertala@jyvaskyla.fi

Talousjohtaja on 08.05.2024 päätöksellään 12/2024 myöntänyt Ylä-Muuratjärvi seura ry:lle enintään 15.865,23 euroa yleishyödyllisen maaseudun kehittämishankkeen välirahoitukseksi Ylä-Muuratjärven kylätalosta valmiuskeskus -hankkeelle. Välirahoituslainan suuruus voi olla enintään hankkeelle myönnetyn julkisen tuen suuruinen.

Keski-Suomen ELY-keskus on tehnyt hankkeesta myönteisen rahoituspäätöksen 16.4.2024 hankenumeraalla 269911. Hanke oli toteutettava 31.3.2025 mennessä. ELY-keskus on 12.2.2025 muutospäätöksellään 477800 myöntänyt hankkeelle 5 kuukautta jatkoaikaa 31.8.2025 saakka. Tämän takia Ylä-Muuratjärvi seura ry hakee välirahoituslainan takaisinmaksuajalle jatkoa 30.1.2026 saakka.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 76§ mukaisesti talousjohtaja päättää välirahoitettavien hankkeiden antolaina- ja luottolimiitin puitteissa myönnettävistä lainoista.

Päätös

Päätän myöntää Ylä-Muuratjärvi seura ry:n korottomalle antolainalle takaisinmaksuun jatkoaikaa 30.1.2026 saakka. Laina maksetaan kokonaisuudessaan takaisin Jyväskylän kaupungille viimeistään 30.1.2026. Laina-ajan muutoksesta tehdään velkakirjaan liite.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Ylä-Muuratjärvi seura ry, JyväSRiihi ry

Allekirjoitus

Vesa Voutilainen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 14.08.2025 klo 16:25. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 18.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.